

# 個人情報開示等申請書

株式会社昇英塾宛

年 月 日

申請人は、個人情報保護法の規定に基づき、株式会社昇英塾が保有する個人情報の開示を申請します。

## ◇ 申請人

(フリガナ) 氏 名																				
	(印)																			
住 所	〒 —																			
本人確認書類 (該当する□をチェック してください)	Tel ( )																			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)																			

注) いずれか1点ご提出ください。

## ◇ 申請書類 (該当する□をチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <sup>※1</sup>
<input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <sup>※2</sup>
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <sup>※2</sup>	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 <sup>※2</sup>	

注) ※1は後記申請理由、申請内容をご記入ください。※2は後記申請理由をご記入ください。

## ◇ 申請対象 (保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。)

--

## ◇ 申請理由 (根拠をできるだけ具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。)

--

## ◇ 申請内容

### ○個人情報の訂正の場合

訂正前	訂正後

### ○個人情報の追加・削除の場合

追加する項目・内容	削除する項目・内容